

---

## Cliënt Adviseur

Boersma Administratie & Advies is een vooruitstrevend (belasting)advies- en administratiekantoor, gevestigd in Sint Nicolaasga. We zijn een compacte organisatie met korte en duidelijke communicatielijnen. We denken mee met onze klanten en bieden dienstverlening van hoge kwaliteit. Voor onze klanten willen wij altijd maximaal presteren en streven ernaar altijd meer 'waarde' te leveren of besparingen te realiseren.

Voor Boersma Administratie & Advies zijn wij op zoek naar een Cliënt Adviseur.

Dagelijkse werkzaamheden:

- Het verzorgen en controleren van de volledige financiële administratie voor verschillende ondernemingen;
- Je maakt tussentijdse rapportages, stelt jaarrekeningen op en verzorgt de fiscale aangifte(s);
- Je werkt nauw samen met collega's en bent van belang in het dagelijkse klantcontact.

Wat verwachten we van jou?

- Afgeronde MBO+ of HBO opleiding in de richting accountancy/bedrijfseconomie of bedrijfskunde
- Minimaal 5 jaar ervaring als assistent accountant
- Je vindt het leuk om contacten te hebben met collega's en klanten en beheerst de benodigde communicatieve en commerciële vaardigheden
- Je toont initiatief en bent een spin in het web voor het gehele team
- Je beschikt over de benodigde fiscale kennis
- Je hebt ambitie om het team aan te sturen

Wat bieden wij jou?

- Een marktconform salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden
- Een contract van 24 tot 40 uur per week
- Doorgroeimogelijkheden naar leidinggevende
- Werken in een informele sfeer met voldoende verantwoordelijkheid

## Interesse?

Stuur jouw CV en motivatiebrief naar [info@boersmaadviseurs.nl](mailto:info@boersmaadviseurs.nl)

