

CHECKLIST AANGIFTE IB 2016



De Rijst 8 (vml. landbouwschool)
Postbus 5 8520 AA St. Nicolaasga
tel: (0513) 434048 fax: (0513) 434272
e-mail: info@boersmaadviseurs.nl

Persoonlijke gegevens van u en uw partner en kinderen (inwonend). **Vul uw gegevens aan waar nodig. Als ze fout zijn, wijzig ze aub.**

		Gegevens partner:		
_____	= naam	_____		
_____	= geboortedatum	_____		
_____	= BSN (sofinr)	_____		
_____	= Mobiel nummer	_____		
_____	= E-mail privé	_____		
_____ (adres woonplaats)				
_____	= telefoon privé	_____		
ontvangt graag nieuwsbrief via e-mail:		_____		
kinderen	1	2	3	4
Naam	_____	_____	_____	_____
Geboren	_____	_____	_____	_____
BSN	_____	_____	_____	_____
Als kinderen eigen inkomen hebben (zelfstandig belastingplichtig zijn) hebben we die gegevens niet nodig, al kunnen ze soms nog loonheffing terugkrijgen (zelfstandig). Neem dan de gegevens van hun mee. Het vermogen telt tot 18jr bij u!				

Als uw persoonlijke situatie (of die van huisgenoten) is gewijzigd hier onder vermelden:

Denk aan huwelijk, geboorte, samenwonen, overlijden, erfenis, testament, schenken, aan- en verkoop woning, verhuur woning, scheiding, ander werk, start eigen onderneming, deelname in een onderneming, huwelijkse voorwaarden, kinderen (erbij, eruit, school), huisgenoten, andere bedrijfsauto, tweede huis, ziekten, pensioeningang, etc.

Is de omschrijving op de volgende pagina's **groen** dan is dat vooral van toepassing op **ondernemers**.

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is

- Alleen eerste keer: het aangiftebiljet, verslag vorig jaar en legitimatie:**
Het aangiftebiljet is nu vaak een verzoek tot het doen van aangifte en bestaat vaak nog uit een enkel briefje. Een kopie van de aangifte van vorig jaar is alleen nodig als wij deze niet hebben ingevuld. Legitimeren is voor particulieren niet meer verplicht, maar graag willen we toch dat nieuwe particuliere klanten (en zakelijke zeker) zich legitimeren. We bewaren een kopie, zodat het maar éénmalig hoeft.
- Alleen eerste keer: Kopie voorlopige teruggave 2016 en voorlopige aanslag 2016:**
Normaal krijgen we elektronisch wel een kopie van uw aanslagen, als we u wat langer kennen. Overigens nog steeds niet van de verzilveringsregeling en de toeslagen is ook vaak niet goed geregeld. Neem vooral de ZORGTOESLAG 2016 en -17 mee, maar eventueel ook huur- en kinderopvangtoeslag! Als u kinderen heeft denk dan aan het Kind Gebonden Budget. DENK AAN HET JAARTAL.
- de jaaropgave van uw werkgever/uitkeringsinstantie:**
meenemen, bij meerdere werkgevers meerdere jaaropgaven, ook van uitkeringsinstanties, pensioenuitkeringen e.d.
- (bestel-)auto van de zaak:**
Een km-verantwoording of bewijsstukken dat u niet hoeft bij te tellen is uitsluitend nog nodig bij ondernemers. De cataloguswaarde rekenen we zelf uit. De auto van de zaak is voor de werknemers niet meer interessant. Deze is verwerkt in de loonheffing door de werkgever. **In de aangifte IB van particulieren wordt deze auto niet meer meegenomen! Voor ondernemers hebben we het kenteken en merk nodig.**
- reiskosten:**
alleen **openbaar vervoer** nog aftrekbaar. Neem de verklaringen van de werkgever en de bewijzen mee en eventueel ontvangen vergoeding.
- Winst uit onderneming:**
een jaarrekening of vermogensopstelling meenemen (Voor zover ons kantoor dit niet voor u verzorgd heeft of gaat doen. U krijgt voor de winstaangifte een aparte vraag om gegevens).
- bijverdiensten:**
zowel opbrengsten als kosten met bewijsstukken, voor zover betrekking op het fiscale jaar, ook al zijn ze nog niet betaald. Ook investeringen (incl. factuur) meenemen. Vaak moet ook hier een vermogensopstelling en winst- en verliesrekening worden overlegd. Deelnemen aan het economische verkeer (en winst maken) is normaal voldoende om opgave te doen bij of winst uit onderneming of bijverdiensten (heet resultaat uit overige werkzaamheden). Dit kan ook éénmalig. Nog sneller bent u ondernemer voor de BTW overigens. Neem die gegevens ook mee.
- ter beschikking gestelde vermogensbestanddelen:**
Alle leningen en goederen welke u ter beschikking stelde aan een met u of een met u verbonden persoon of een aan hun toebehorende BV of NV (minimaal totaal 5% aandelenpakket) met zijn kosten. Dit speelt meestal bij ondernemers en bij hun partners en andere familieleden.
- eigen woning:**
bij nieuwe woning, afrekening van notaris, kopie koopakte, kosten nat. hypotheek garantie, makelaar (alleen taxatie), provisie bank, kosten hypotheekakte. Bewijsstukken waaraan de extra lening is besteed (dus de bonnetjes en facturen (betalingsbewijzen) van de verbouwing), maar ook verkoopnota oude woning en opgaven oude hypotheek.
Bij bestaande woningen volstaat de WOZ waarde en de jaaropgaven van de hypotheekverstrekker. Bij verbouwing zie weer bij nieuwe woning!
WOZ waarde (zie op uw aanslag WOZ van de gemeente) Het gaat om de **WOZ** waarde welke geldt voor **2016**, dus naar de waardebepaling van **1 januari 2015!** DE AANSLAG WELKE U MOGELIJK NET HEEFT ONTVANGEN GELDT VOOR 2017 en is pas volgend jaar belangrijk!
- periodieke uitkeringen** (dit zijn ontvangsten):
ontvangen studietoelagen, termijnen lijfrente, periodieke uitkeringen i.v.m. ziekte invaliditeit of ongeval met eventuele aftrekbare kosten, overheidsbijdrage premie A/B, alimentatie (NIET kinderbijdrage) e.d. Bij alimentatie ook opgave van ex-partner met adres en wanneer alimentatie is gestart.
- (toekomstige) inkomensvoorzieningen** (dit zijn uitgaven voor later):
betaalde lijfrentes, zoals periodieke uitkeringen (**arbeidsongeschiktheidsverzekeringen!**) Bij lijfrente's de gegevens over de laatste 7 jaren van betaalde lijfrentes, **oudedagsreserve** en opgaven van pensioenfondsen (FACTOR A ofwel het aangroebedrag) ook over die 7 jaren. Aangroei (Factor A) (optellen bij meer pensioenfondsen). Als we vorig jaar al hebben ingevuld, alleen opgave 2016/2015.

2016 _____ 2015 _____ 2014 _____ 2013 _____ 2012 _____ 2011 _____ 2010 _____

- Inkomsten uit aanmerkelijk belang (BV)**
(eventueel samen met uw partner had u minimaal 5% van de aandelen in een vennootschap):
omschrijving van welke vennootschap wat voor soort aandelen en hoeveelheid alsmede de verdiensten (dividend, opbrengsten bij verkoop) en eventueel uitgaven (bewijsstukken wederom meenemen). Dit is box III!
- Voordeel uit sparen en beleggen (banken e.d.):**
stukken waaruit de **waarde per 1 januari 2016 (OF LEES 31 december 2015)** blijkt. Dit betreft: **bank- giro en spaartegoeden, aandelen obligaties e.d., contant geld** evt. **vorderingen, tweede woning** (WOZ en economische waarde), alle polissen en berekeningen van kapitaalverzekeringen (ook lijfrente's, ook al hoeven deze meestal niet te worden aangegeven) inclusief de jaarlijks te verstrekken overzichten over de vermogens-aangroei, aandelen in onverdeelde boedels, vruchtgebruiken, blote eigendommen en verdere alle rechten op roerende goederen etc. voor zover u die bijvoorbeeld verhuurde of als belegging had. De auto, caravan of boot of antiek voor eigen gebruik dus NIET. Blote eigendom speelt nogal eens bij de woning van de ouders (dus wel eigenaar maar de ouders mogen er blijven wonen (vruchtgebruik)). Dan graag de WOZ en economische waarde van dit huis en de leeftijd van de ouder(s). Dit is box III. DE EINDSTANDEN VAN BANKEN ETC., dus per 31 december 2016 zijn pas volgend jaar (2018 voor aangifte 2017) belangrijk, maar als we ze nu krijgen, hebben we ze maar!
- Schulden:**
schulden welke u heeft gemaakt (niet voor het eigen huis, deze valt in box I, behalve voor consumptief gebruik dan valt deze wel weer hier) zijn aftrekbaar in box III althans voor zover er vermogen tegen over staat. De rente is NIET aftrekbaar. Net als bij het voordeel uit sparen/beleggen willen we de waarde van de schulden per 1 januari 2015. De schulden worden deels afgetrokken in box III.

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is

□ Persoonsgebonden aftrek: (Buitengewone lasten):

- kosten voor een studie of opleiding (drempel € 500,-) (beroepsopleiding, geen hobby studie);
- uitgekeerde bedragen aan ex-partner (met BSN), zowel rechtstreeks als aan de bijstand (**alimentatie**);
- giften aan "goede doelen" etc. met bewijsstukken (ook kerk).

LET OP: alleen giften aan ANBI gecertificeerde instellingen zijn aftrekbaar.

ANBI betekent Algemeen Nut Beogende Instellingen en de beschikkingen krijgen ze van de Belastingdienst.

GEEN BESCHIKKING GEEN AFTREK GIFTEN. De lijst is te vinden op http://www.belastingdienst.nl/giften/anbi_zoeken/;

- uitgaven voor een (ingeschreven) monumentenpand;
- durfkapitaal (tante Agaath) kwijtgescholden? Gegevens meenemen.
- uitgaven voor ziekte, invaliditeit, bevalling, adoptie, overlijden, arbeidsongeschiktheid en ouderdom tezamen (maar niet premies voor verzekeringen, zoals ingehouden Zorgverzekering en de rechtstreeks betaalde basispremie aan de zorgverzekeraar) maar nog wel het reizen naar de dokter en ziekenbezoek aan huisgenoten.

Bewaar de bonnetjes, specificeer ze en tel ze bij elkaar op, indien de kosten niet (geheel) zijn vergoed (anders dan eigen risico)! Alles betaald aan de zorgverzekering en hetgeen bij de werkgever of op aanslag is betaald is **NIET** aftrekbaar. Ook niet hetgeen u betaald heeft bij wijze van al dan niet verplicht eigen risico. Ook de ontvangen of terugbetaalde zorgtoeslag is niet van belang!

Eventueel dieet opgeven (moet aantoonbaar op doktersvoorschrift), alsmede indien u hulpmiddelen (niet de bril, laserbehandelingen aan de ogen of contactlenzen, rollators, scootmobiel, rolstoel, aanpassingen aan de woning etc.), nodig heeft, deze opgeven. Rechtstreekse kosten kunt u vermelden bij de bonnetjes. Houd registratie van de kilometers bij, die u rijdt naar de eigen dokter, tandarts of ziekenhuis, ook voor bezoek van een inwonende. Vanaf 2009 is het wel minder aftrekbaar allemaal, maar de drempel is ook lager. De praktijk leert dat het aantal personen die aftrek genieten op het onderdeel specifieke ziektekosten is gedaald met meer dan 90% sinds 2009.

LET OP: er moet gesplitst worden aangegeven (per persoon dus) en lees ook de nadere informatie hieronder;

NB: alle aftrekposten aangaande kinderen zijn vervallen in 2015/2016! 2014 is het laatste jaar van aftrek geweest. Er is gewoon niets meer aftrekbaar ten aanzien van de kinderen, ook niet in gescheiden situaties met uitzondering van gehandicapte kinderen.

Wat is nog meer belangrijk?

U neemt mee of stuurt alles waarvan u vindt dat het mogelijk aftrekbaar is of juist moet worden aangegeven (buitenlandse bezittingen en inkomsten?). Denk ook aan verstrekte leningen in het kader van durfkapitaal en bijvoorbeeld trustvermogens. Bellen van tevoren kan uiteraard ook. Als u dit ingevuld heeft, vraag dan om een kopie voor uw eigen dossier, als u het al niet spontaan krijgt. Vanaf 1 maart kunt u met uw eigen DigiD (wij gebruiken uw DigiD uitdrukkelijk NIET) bij de Belastingdienst al een aantal gegevens ophalen als bijvoorbeeld uw jaaropgave.

Machtigen en activatiecode.

Ook wij hebben de mogelijkheid om uw gegevens in te laden in ons eigen systeem. Dat heet dan VIA, SBA, SBT. U heeft ons daarvoor vaak al gemachtigd, maar een enkele keer wil de Belastingdienst nog een extra machtiging. U krijgt veel brieven van hun, maar soms zit daar **een extra brief met activatiecode** bij. Dit gebeurt bij kopie aanslagen voor toeslagen en de VIA (Voor Inge vulde Aangifte)-gegevens en gebeurt helaas ook elk jaar.

>>>>>> Die activatiecode **willen we zo snel mogelijk**, want hij blijft niet geldig. <<<<<<<

De meeste brieven zijn echter ter info. Wilt u niet langer dat we gegevens krijgen, dan is een telefoontje, email of iets dergelijks aan ons ook voldoende om een en ander door te halen.

Bewijslast en wijzigingen

Bedenk dat u alles wel moet kunnen bewijzen tegenover de Belastingdienst. Zijn nog niet alle gegevens verstrekt, wacht dan nog even of bel er even over met het bedrijf of instantie, die de gegevens moet verstrekken. Meestal zijn gegevens tegenwoordig alleen digitaal beschikbaar. Print deze dan uit of zend het als PDF naar ons.

Speciale momenten als huwelijk, geboorte, samenwonen, overlijden, erfenis, schenken, aan- en verkoop woning, verhuur woning, scheiding, ander werk, start eigen onderneming, deelname in een onderneming, kortom vrijwel alle belangrijke zaken hebben fiscale invloed. Bel ons. Het is vaker nodig dan gedacht.

Dit blad staat ook op internet. Op internet staat nog veel meer informatie. Kijk eens op www.boersmaadviseurs.nl. Daarnaast kunt u periodiek onze nieuwsbrief ontvangen. Geef dan uw email adres door. Het is niet altijd alleen maar droge stof wat we er in schrijven. Geef het door aan Marjolein 0513-434048 of mail marjolein@boersmaadviseurs.nl.

ZORG ER VOOR DAT UW GEGEVENS DIRECT COMPLEET ZIJN. HET SPAART ONS TIJD EN DAARMEE U GELD!



¹ Doorhalen wat niet van toepassing is

AANGIFTE IB 2016

Voor particuliere aangiften Inkomstenbelasting (zowel zonder als met partner) hanteren we de volgende tarieven:

- € 98,00 Voor een niet al te uitgebreide aangifte (alleen eigen huis zonder kapitaalverzekering, geen of weinig box III vermogen, behalve wat spaarrekeningen en maximaal drie kwartier werk). In de praktijk blijkt dit de verreweg de meest voorkomende situatie te zijn (>80%);
- € 138,55 Voor een uitgebreidere aangifte met uitgebreid box III vermogen en bijvoorbeeld niet gespecificeerde ziektekosten, lijfrente etc. (maximaal anderhalf uur werk);
- € 31,50 Moet er onverhoopt nog meer tijd aan uw biljet worden besteed, dan berekenen we bovenop het laatst genoemde tarief ons normale tarief wat per kwartier kan worden afgerekend (uur derhalve € 124,00);
- € 21,50 Per aanvraag of wijziging van enige toeslag (zorg-, huur-, kinderopvangtoeslag en/of kindgebonden budget. (maximaal een kwartier werk). Vanaf de aangiften 2012 toeslagen kunnen we deze met eigen software verzorgen.

Afhandeling en bezwaren.

Alle bedragen zijn inclusief 21% BTW en we sturen naderhand geen facturen voor telefonische en schriftelijke vragen van de fiscus over uw aangifte. Bezwaar- en beroepszaken worden berekend tegen een uurtarief van € 98,00. Normaal overigens alleen als het uw eigen fout is en u toch bezwaar wilt maken. De Belastingdienst is verplicht een onkostenvergoeding van soms wel het dubbele te betalen als het hun fout is. Helaas is het niet altijd gemakkelijk deze vergoeding te krijgen. Als het onze fout is wordt uiteraard niets berekend.

U hoeft niet een afspraak te maken voor de afhandeling. U mag ook de gegevens brengen of via de post sturen. Dit kan via portvrije verzending gericht aan: Boersma Adviseurs, Antwoordnummer 3401, 8520 VA Sint Nicolaasga. Zorgt u wel voor complete gegevens. Het navragen van gegevens of onvolledig inzenden is vervelend en kost ons tijd en u daarmee geld. Bij voorkeur geeft/stuurt u geen originelen en vermeldt u uw postcode en huisnummer achterop. Tegenwoordig kan u het ook inscannen (in PDF max. 200 DPI graag, zie ook hieronder) en via e-mail zenden (info@boersmaadviseurs.nl). Het brengen kan overdag altijd op ons adres in Sint Nicolaasga en uiteraard hebben we een postbus bij de weg (verpak het uiteraard wel, geen losse briefjes uiteraard in de bus). We zullen waar mogelijk gebruik maken van de VIA gegevens, waarom we gevraagd hebben bij de Belastingdienst. Na behandeling en als we geen vragen hebben, krijgt u de gezonden gegevens weer toegestuurd of kunt u ze weer ophalen.

Korting.

Bij twee of meer aangiftes binnen hetzelfde woonadres/familie wordt 10% korting gegeven op het totaal. Fiscale partners (maar ook niet fiscale partners, die wel samenwonen) rekenen we niet als twee aangiften. Als u de gegevens brengt/stuurt en we de gegevens op een door ons gekozen moment verwerken is de korting 8%. Stuurt u de gegevens via e-mail dan geven we een extra korting bovenop de 8% van 2%. Als u het inlevert via e-mail in de extensie PDF dan is de korting zelfs 10%, aldus totaal 18%.

Aanleveren in PDF via mail even extra aandacht graag.

Bij inzending via e-mail is het van belang dat de bestanden klein zijn. Insturen door een foto te maken levert standaard uitgang .jpg op en dat zorgt voor enorme bestanden, die we dan ook nog eens zelf moeten omzetten naar PDF en dat vraagt extra tijd, nog daargelaten dat die JPG bestanden echt groot kunnen zijn: WIJ KRIJGEN DE BESTANDEN DAN SOMS NIET EENS BINNEN. Zend het in PDF (met mobiele telefoon gebruikt u bijvoorbeeld de app CS (camscanner), welke gratis is te downloaden (zowel Iphone als Android) en de foto dan omzet in PDF) . Bij echt grote bestanden kan natuurlijk gebruik worden gemaakt van WeTransfer.com of dropbox.

Toch liever een afspraak.

Als u bij het samenstellen aanwezig wilt zijn dan is een afspraak zo gemaakt. U belt dan met Marjolein (dinsdags niet aanwezig) om een afspraak met in eerste instantie Tiede te maken. Dit kan ook op zaterdagmorgen en in de avonden. De afspraken zijn allemaal op het kantooradres in Sint Nicolaasga uiteraard.

Maar nogmaals:

ZORG ER VOOR DAT UW GEGEVENS DIRECT COMPLEET ZIJN. HET SPAART ONS TIJD EN DAARMEE U GELD!

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is